|  |
| --- |
| **SIRALAMA BELGESİ BAŞVURU FORMU** |

**I. ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR** (form doldurulduktan ve gerekli belgeler eklendikten sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na teslim edilecektir)

Adres; İTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Tel : (212) 365 78 00 (99 hat)

Fax : (212) 285 66 58

[www.sis.itu.edu.tr](http://www.sis.itu.edu.tr)

Talep ettiğiniz belgenin dijital örneğini bu formu ve diğer istenen belgeleri de yükleyerek <https://yardim.itu.edu.tr/> web adresinden yardım bileti oluşturarak talep edebilirsiniz.

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA,**

İstanbul Teknik Üniversitesi’nde öğrenim gördüğüm programda ………………..eğitim-öğretim yılı………………..yarıyılında öğrenim görenler arasında kaçıncı olduğuma ilişkin Sıralama Belgesi hazırlanmasını istiyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

Adı Soyadı:

Öğrenci Numarası:

Kayıtlı Olunan Bölüm/ Program :

Kayıtlı Olunan Fakülte/ Konservatuar:

Cep Telefonu: E-posta:

Tarih: İmza:

**Başvuru formuna eklenecek belgeler:**

1. Nüfus Cüzdanı (TC uyruklular için) / Pasaport (Yabancı Uyruklular için) fotokopisi

**II. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**ADI SOYADI, İMZA, TARİH (Öğrenci** bilgileri kontrol edildi, Sıralama Belgesi hazırlandı ve teslim edildi)

**III. SIRALAMA BELGESİNİ ALAN KİŞİ**

**ADI SOYADI, İMZA, TARİH** (Sıralama Belgesiteslim alındı.)



\* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun kapsamında kişisel verilerinizi, Kanunda belirtilen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir. Konuyla ilgili aydınlatma metnine karekodu veya aşağıdaki bağlantıyı kullanarak ulaşabilirsiniz.

<http://www.sis.itu.edu.tr/TR/KVKK/aydinlatma-metni.php>