|  |
| --- |
| **ASKERLİK BELGESİ BAŞVURU FORMU** |

**I. ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR** (form doldurulduktan ve gerekli belgeler eklendikten sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na teslim edilecektir)

Adres; İTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Tel : (212) 365 78 00 (99 hat)

Fax : (212) 285 66 58

[www.sis.itu.edu.tr](http://www.sis.itu.edu.tr)

yardim.itu.edu.tr

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA,**

Bağlı olduğum Askerlik Şubesine verilmek üzere Askerlik Durum Belgesi hazırlanmasını istiyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

Adı Soyadı : Öğrenci Numarası :

Kayıtlı olunan Bölüm/ Program :

Kayıtlı olunan Fakülte :

Cep Telefonu : E-posta :

Tarih : İmza :

**Başvuru formuna eklenecek belgeler:**

1. Nüfus Cüzdanı (TC uyruklular için) / Pasaport (Yabancı Uyruklular için) fotokopisi

2. Askerlik Şubesinin Talep yazısı.

**II. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**ADI SOYADI, İMZA, TARİH (**Öğrenci bilgileri kontrol edildi, Askerlik Durum Belgesihazırlandı ve teslim edildi)

**III. ASKERLİK DURUM BELGESİNİ ALAN KİŞİ**

**ADI SOYADI, İMZA, TARİH** (Askerlik Durum Belgesi teslim alındı.)



\*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun kapsamında kişisel verilerinizi, Kanunda belirtilen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir. Konuyla ilgili aydınlatma metnine karekodu veya aşağıdaki bağlantıyı kullanarak ulaşabilirsiniz.

<http://www.sis.itu.edu.tr/TR/KVKK/aydinlatma-metni.php>