

## Erasmus ve Değişim Programı ile Giden Öğrencilerin Dikkat Etmeleri Gereken Kurallar:

Hareketliliğe katılan öğrencilerin İTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfasında (<https://www.sis.itu.edu.tr/TR/ogrenci/erasmus-degisim-programlari/erasmus-degisim-programlari.php>) yer alan kuralları okumaları ve uymaları gerekmektedir.

1) Programdan dönen öğrencilerin intibak işlemleri için Fakülte tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi gereken belgeler:

a) Erasmus programına giden öğrenciler;

i) Transkript, orijinal veya doğrulanabilir (Kullanıcı adı ve şifreyle veya transkript üzerindeki barkodla)

ii) Çevrimiçi Öğrenim Anlaşması (Online Learning Agreement-OLA),

Çevrimiçi Öğrenim Anlaşması (Online Learning Agreement-OLA) ve Ders Eşdeğerlik Belgesi (Recognition Sheet-RS) düzenlemeleri için Erasmus Ofisi internet sayfası dikkate alınmalıdır

iii) Ders Eşdeğerlik Belgesi (Recognition Sheet-RS)

iv) Çevrimiçi Öğrenim Anlaşması – Değişiklik (OLA Change) ve Ders Eşdeğerlik Belgesi - Değişiklik (RS Change) (Değişiklik yapıldıysa)

v) İntibak raporuna ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

\* Süreç başlangıcından itibaren imzası eksik ve tamamlanmamış belgeler kabul edilmemektedir.

\* Karşı kurumdan alınan transkript belgesi öğrenci tarafından **elden teslim edilecekse**, belgenin aslı olmalıdır, e-posta çıktısı veya fotokopi olarak getirilecekse Erasmus Ofisi onaylı olmalıdır. 'Transkript Teslim Ederken Dikkat Edilmesi Gereken Kuralları' ve 'Transkript' belgesinin işleme alınma yöntemleri için Belgeler ve Prosedürler sayfasını inceleyiniz.

b) Değişim programına giden öğrenciler;

i) Transkript, orijinal veya doğrulanabilir (Kullanıcı adı ve şifreyle veya transkript üzerindeki barkodla)

ii) Öğrenim Anlaşması (LA),

iii) Öğrenim Anlaşması - Değişiklik (LA Change) (Değişiklik yapıldıysa)

iv) İzinli olunan döneme ait Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

v) İntibak raporuna ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

2) Çevrimiçi Öğrenim Anlaşması (Online Learning Agreement-OLA) ve Ders Eşdeğerlik Belgesi (Recognition Sheet-RS) birbirini tutmalıdır, farklılıklar olmamalıdır.

3) OLA ve RS Belgelerine dersler yazılırken AKTS ve İTÜ kredileri dikkat edilerek yazılmalıdır.

4) OLA, RS, OLA Change ve RS Change Belgelerinde (İTÜ'deki ders kodu, ders adı vb.) uyumsuzluk/hata olması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile düzeltme yapılması gerekmektedir.

5) Öğrencinin karşı kurumda alacağı dersler:

a) İTÜ'de kayıtlı olduğu programın ders planında yer alan zorunlu dersler yerine sayılacaksa, karşı kurumdaki ders içerik olarak uyumlu derslerden seçilmeli ve karşılık gösterilmelidir,

b) İTÜ'de kayıtlı olduğu programın ders planında yer alan seçmeli dersler yerine sayılacaksa, seçmeli ders gruplarına genel denklik yapılmamalı, öğrencinin ders planındaki seçmeli derslerden öncelikle içerik olarak uyumlu olan ders seçilmeli, uyumlu ders bulunmuyorsa birebir içerik denkliği aranmayarak yakın bir seçmeli ders seçilmeli ve karşılık gösterilmelidir.

**Recognition Sheet (RS) ve Online Learning Agreement (OLA) Örnek:**

Eski Uygulama		Yeni Uygulama	
İTÜ	Karşı Kurum	İTÜ	Karşı Kurum

INS 433E Reinforced Concrete II	CE 488 Reinforced Concrete Design II <sup>0</sup>	INS 433E Reinforced Concrete II	CE 488 Reinforced Concrete Design II <sup>0</sup>
7th Semester Elect. Course I (MT)	CE 468 Urban Hydrology & Stormwater Management <sup>00</sup>	INS 4075E Hydrologic Modeling	CE 468 Urban Hydrology & Stormwater Management <sup>00</sup>
8th Semester Elect. Course III (ITB)	ECO 322 Economic Policy <sup>00</sup>	ITB 216E Economy and Society	ECO 322 Economic Policy <sup>00</sup>
<sup>0</sup> Zorunlu ders ise → İTÜ karşılığı gösterilir. <sup>00</sup> Seçmeli ders ise → MT, ITB, TM gibi gruplara genel karşılık gösterilmektedir.		<sup>0</sup> Zorunlu ders ise → İTÜ karşılığı gösterilir. <sup>00</sup> Seçmeli ders ise → Ders planında yer alan seçmeli bir ders karşılık gösterilir.	

Öğrencinin karşı kurumda alıp:

- İTÜ’de (başarısızlık veya not yükseltme isteği nedeniyle) tekrar aldığı dersler, hem karşı kurumda alınan hem de İTÜ’de karşılık gösterilen dersin ismi ve notu yıldız ile işaretli görünecek şekilde transkriptte belirtilecektir.
- Başarılı olduğu ve tekrarlamadığı dersler ise, transkriptte karşı kurumdaki ders ismi ve kodu ile görünecek olup, gitmeden önce İTÜ’de karşılık gösterilen ders sistemde sadece arka planda tanımlı olacak, transkriptte görünmeyecektir. Bu durumda öğrencinin fiilen almadığı hiçbir derse transkriptte yer verilmemiş olacaktır.

### İTÜ Transkript Örnek:

Eski Uygulama			Yeni Uygulama	
INS 433E <sup>0</sup>	Reinforced Concrete II	BA	CE 488 Reinforced Concrete Design II	BA
MT 001E <sup>00</sup>	Hydrologic Modeling	BB	CE 468 Urban Hydrology & Stormwater Management	BB
ITB 001E <sup>00</sup>	Economic Policy	FF	ECO 322 Economic Policy	FF*
			ITB 216E Economy and Society	BA*
<sup>0</sup> Zorunlu ders ise → İTÜ karşılığı gösterilmektedir. <sup>00</sup> Seçmeli ders ise → Ders planında yer almayan MT 001E, ITB 001E vb. kodlarla karşı kurum ders adı gösterilmektedir.			Tüm dersler, karşı kurum transkriptinde yer alan ders adı ve kodu ile gösterilir. Dersten başarısız olma durumunda İTÜ transkriptine karşı kurum ders bilgileri yansır ve yıldız ile işaretlenir. Öğrenci karşılık gösterilen dersi İTÜ’de daha sonra tekrar alır ve transkriptte yansır.	

6) Ön şartı sağlanmamış ders alınmamalıdır.

7) Karşı kurumda alınan dil dersleri, İTÜ’de ITB kapsamına alınmış olan (ALM, FRA, ITA, ISP, JPN, RUS, CIN) kodlu dersler haricinde ise, bu dersler için Öğrenim Anlaşmasında İTÜ karşılığı olarak “ITB seçime bağlı ders grubunda yer alan ING 103 (ING 103CO, ING 103I, ING103H, ING 103SC)” derslerden biri yazılmalıdır.

8) Bitirme Tasarım Projesi almak isteyen öğrencinin Tasarım Projesi Alınması, Teslimi ve Sınav Esasları’nda yer alan şartları sağlaması gerekmektedir. Erasmus Hareketliliği’nde alınan Bitirme Tasarım Projesinin notu, öğrencinin İTÜ’de yapacağı savunmasından alacağı nottur.

9) Karşı kurumda alınan dersler hangi dilde olursa olsun İTÜ’de İngilizce kodla işlenmektedir.

10) İTÜ’de AA harf notu ile geçilmiş olan bir ders, tekrar alınmaz.

11) Öğrencinin kayıtlı olduğu programın ders planı dışında bir ders karşılık gösterilmemelidir. Öğrenim Anlaşmasında öğrencinin ders planı dışında bir ders yer alması ve bu dersten başarısız olunması durumunda dersin telafisi yapılamamaktadır.

12) Çift Anadal Programına (ÇAP) kayıtlı öğrencilerin; Erasmus Hareketliliği’nde kabul aldığı program hangisi ise dersleri o lisans programının ders planındaki derslere karşılık gösterilmelidir.

Birinci Anadaldan giden öğrenci, İkinci Anadal dersi de aldıysa, İkinci Anadal ÇAP koordinatöründen; İkinci Anadaldan giden öğrenci, Birinci Anadal dersi de aldıysa, Birinci Anadal Erasmus koordinatöründen onay alması gerekmektedir.

13) Karşı kurum transkriptinde, üniversitenin not dönüşümü yer almalıdır. Erasmus programı kapsamındaki anlaşmalı üniversiteler, notlarını programın ortak not skalasına çevirebilirler.

**Skalanın İTÜ karşılıkları:**

Erasmus	İTÜ	İTÜ Puanı
A	AA	4,00
B	BA	3,50
C	BB	3,00
D	CC	2,00
E	DC	1,50
F/FX	FF	0

14)OLA, RS, OLA Change ve RS Change belgelerinde yazılı olan dersler karşı kurum transkriptinde yer almıyorsa İTÜ transkriptine FF olarak işlenmektedir.

15)Karşı kurum transkriptinde notu PASS olan dersin harf notu İTÜ transkriptine M (Muaf)olarak işlenmektedir.

16)Karşı kurumda alınan birden çok dersin İTÜ’de bir ders yerine sayılması durumunda, bu derslerin ağırlıklı not ortalaması İTÜ’deki dersin notu olarak işlenmektedir.

**Örnek:**

Erasmus	ECTS Kredisi	ECTS Grade	İTÜ	İTÜ Puanı
ABC 123	4	C	END 210	3
DEF 456	3	B	END 210	3,5

$END\ 210E = (4*3 + 3*3,5)/7 = 3,21$  (3,00-3,49 BB)

Not Aralığı Ref.: Muafiyet ve İntibak İşlemleri Not Dönüşüm Tablosu

17)Bir yıl süreyle hareketlilik gerçekleştiren öğrencilerin, Öğrenim Anlaşmasında yer alan ve karşılık gösterilen aynı dersi her iki dönemde de alması durumunda son dönemde alınan dersin harf notu geçerlidir. (Aynı dersin tekrarı)

**Örnek:**

Güz Dönemi	NOT	Bahar Dönemi	NOT
ISL 101E – XYZ 123	AA	ISL 101E - KLM 456	FF

Her iki ders, dönemleri baz alınarak işlenmekte ve son dönem notu FF olan ISL 101E dersi geçerli olmaktadır.

18) İzin kararlarının geçerlilik süresi izin kararının alındığı Yönetim Kurulu kararında belirtilen yarıyıl sonu itibariyle sona erer. Bir sonraki eğitim-öğretim yılının ilgili dönemi için Akademik Takvimde belirtilen ders kayıt tarihlerinde ders kayıtları webten yapılmalıdır.

19)- Karşı kurumdan alınan dersler İTÜ transkriptine hareketlilikten döndükten sonraki ilk dönemin ders kayıtlarına kadar işlenmeyen öğrenciler, ders kayıtları sırasında İTÜ’de ön şartını sağlamış veya ön şartı olmayan derslere kayıt olabilir.

- Ders kayıt bitiminden sonra transkriptlerini hala teslim etmemiş olan öğrencilere, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinde engel konulmaktadır. Engeli olan öğrenci, sisteme giremez, öğrenci belgesi alamaz, ders kaydı yapamaz veya mezun olamaz. Öğrenci transkriptini teslim ettiğinde sistemdeki engeli kaldırılmaktadır.

- Ders kayıt sırasında herhangi bir sorun yaşanmaması için, intibak işlemleri için Fakülte tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi gereken belgelerin Akademik Takvimde belirtilen ders kayıt tarihinden 2 hafta öncesine kadar gönderilmesi gerekmektedir.

20) Çevrimiçi Öğrenim Anlaşması (Online Learning Agreement-OLA) ve Ders Eşdeğerlik Belgesi (Recognition Sheet-RS) düzenlemeleri için Erasmus Ofisi internet sayfası dikkate alınmalıdır.

21) Evrakların tesliminden ve alınan derslerden öğrenci sorumludur.

Yukarıda belirtilen kurallar 2024-2025 Eğitim Öğretim yılından itibaren hareketliliğe katılacak olan tüm öğrencilere uygulanacaktır. Çevrimiçi Öğrenim Anlaşması (Online Learning Agreement-OLA) ve Ders Eşdeğerlik Belgesi (Recognition Sheet-RS) halihazırda düzenlenmiş olan öğrencilerimiz için ilgili belgeler yeniden (OLA ve RS Change Prosedürü) düzenlenmelidir.

**ERASMUS ÖĞRENCİLERİNİN TRANSKRİPT TESLİMİNDE UYMASI GEREKEN KURALLAR VE ERASMUSLA İLGİLİ SENATO KARARLARINI DİKKATLİCE OKUMALARI ÖĞRENCİLERİMİZE FAYDALI OLACAKTIR.**