



SÜREÇ EL KİTABI

FİNANSAL KAYNAK YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 07-03-41
27.09.2017 Rev 00

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Maaş Ödeme Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Strateji Geliştirme Daire Başkanı	08-01-01-48

Sürecin Amacı

Personel maaş ödemelerinin yapılması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Terfi Bilgileri ListesiHareket OnayıPersonel BildirimiKesinti ListeleriBordro İcmal	<ul style="list-style-type: none">Ayrıntı Listesi Kontrol DökümüGönderme EmriGönderme Emri Teslim TutanağıKBS Banka ListesiÖdeme BelgeleriKBS Bordro Dökümü		

Süreç Performans Göstergeleri

4

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,
- 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Hareket OnayıPersonel BildirimiBordro İcmalKesinti Listeleri	<ul style="list-style-type: none">Terfi Bilgileri ListesiÖdeme BelgeleriKBS Bordro DökümüKBS Banka Listesi

Kullanılan Kaynaklar

6

- Telefon, Faks
- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Say-2000i sistemi
- E-bütçe sistemi
- KBS Sistemi

Doküman	Akış	Sorumlu	
	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	ŞEF Rengigül ÖKSÜZTEPE	Daire Başkanı Yıldız BÜYÜKÇOLAK	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

FİNANSAL KAYNAK YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 07-03-41
27.09.2017 Rev 00

Sayfa No
2/2

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 657 Sayılı Kanun 5018 Sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelikleri	Maaş ile ilgili değişikliklerin (Terfi, Aile durum bilgisi, Kesinti v.b.) KBS Maaş Sistemine işlenmesi	Maaş Mutemedi
	İşlenen Değişiklikler Sonrası KBS Sisteminde hesaplama yapılması	
	Sistem üzerinden onaylanarak kontrollerin yapılması ve muhasabe birimine elektronik ortamda gönderilmesi	Maaş Mutemedi
	Maaşı oluşturan unsurların dökümü alınarak Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirmeye görevlisi tarafından imzalatılarak Muhasebe Birimine gönderilmesi	Maaş Mutemedi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	ŞEF Rengigül ÖKSÜZTEPE	Daire Başkanı Yıldız BÜYÜKÇOLAK	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			